

APPLICAZIONE BENEFICI DI LEGGE PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 dell'8 febbraio 2001, consente alle associazioni di volontariato di protezione civile di poter richiedere la concessione di una serie di benefici in caso di un loro impiego durante attività connesse ad esigenze di protezione civile.

Di seguito si illustrano le condizioni e la modulistica necessarie per ottenere l'applicazione di detti benefici.

Di quali benefici si tratta?

- mantenimento del posto di lavoro;
- copertura assicurativa per i danni riportati in occasione di operazioni di protezione civile;
- rimborso della giornata lavorativa;
- rimborso delle spese.

Chi ne ha diritto?

- le associazioni iscritte nell'Albo Nazionale delle Associazioni di Volontariato tenuto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di protezione civile;
- tutte le associazioni di volontariato - comprese quelle non iscritte nel succitato elenco - a condizione che la Presidenza lo preveda con apposito provvedimento (la dichiarazione dello stato di emergenza).

In presenza di quali specifiche condizioni formali?

- preventiva autorizzazione dal Dipartimento di Protezione Civile all'autorità che precetta il volontariato;
- un atto di precettazione ad opera dell'autorità di protezione civile competente per territorio (il Prefetto ovvero il Presidente della Provincia ovvero il Sindaco del Comune interessato);

In presenza di particolari condizioni/ragioni d'urgenza?

- l'esistenza di un'oggettiva ed immediata condizione di rischio per la pubblica incolumità (occorre, peraltro, la successiva ma, comunque, immediata comunicazione al Dipartimento di protezione civile da parte dell'autorità di protezione civile competente per territorio).

Per quali attività di protezione civile?

L'applicazione dei benefici, in linea di massima, è ammessa per qualsiasi tipologia di attività di protezione civile siano esse svolte con finalità di previsione, prevenzione o di gestione di un'emergenza. E', peraltro, ovvio che - salvo i casi di particolare gravità ed urgenza - l'applicazione dei benefici è condizionata all'autorizzazione preventiva da parte del Dipartimento.

Chi istruisce la domanda?

Di norma, l'istanza deve essere inoltrata all'autorità di protezione civile che ha disposto, diretto o coordinato le operazioni per le quali è stato richiesto il supporto del volontario interessato.

Il Dipartimento di protezione civile può, peraltro, stabilire, con proprio atto/comunicazione, quale altra autorità - diversa da quelle sopra citate - può/deve procedere all'istruttoria delle domande di rimborso.

Non di rado, la Prefettura, pur essendo l'autorità di protezione civile "preccettante" rimette ad altri Enti (ed, "in species?", alla Provincia/settore protezione civile) il coordinamento operativo e l'istruttoria delle pratiche di rimborso.

Modulistica:

6A e cioè il modello mirato al rimborso della giornata lavorativa da compilarsi a cura del datore di lavoro del volontario impiegato;

6B e cioè lo specifico prospetto inerente agli oneri fiscali e contributivi da allegarsi al mod. 6A;

6D e cioè il modello di comunicazione del Presidente dell'Associazione alla Prefettura/autorità competente relativa all'elenco dei volontari per i quali si richiede il rimborso delle giornate lavorative;

6E e cioè il modello da compilare a cura dell'autorità locale di protezione civile che è in grado di attestare l'effettiva partecipazione del gruppo/associazione alle operazioni di specifico interesse.

In allegato i modelli 6 a ,6 b , 6d ,6e

In allegato i modelli 6 a ,6 b , 6d ,6e

In allegato i modelli 6 a ,6 b , 6d ,6e

MOD. 6A

(carta intestata dell'Azienda)

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di
rappresentante _____ della _____ Ditta
_____,
con sede legale in _____ Via/Piazza
_____, telefono _____,
Fax _____, p. _____ IVA/cod.fisc.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 comma c della legge 24/02/1992 n. 225 nonché dell'art. 9 del DPR
8/2/2001 n.194 , che gli vengano reintegrate le spese sostenute come appresso indicato, in
esito all'impiego del proprio dipendente Signor _____,
nato a _____,
il _____, residente a _____ Via/Piazza
_____, cod. fisc. _____, iscritto al n.
_____,
appartenente _____ all'associazione
_____,
del libro matricola aziendale (copia foglio libro matricola), a seguito delle attività svolte in
occasione _____
_____..

Chiede altresì che il rimborso dovuto avvenga a mezzo di:

1) accredito sul c/c postale n. _____

2) accredito sul c/c bancario n. _____ presso la Banca
_____, Agenzia/Filiale n.
_____ di _____, Via/Piazza
_____, CAB _____ ABI

_____ li _____

(firma del legale rappresentante)

MOD. 6B

(carta intestata dell'Azienda)

**PROSPETTO COSTO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER
L'ASSENZA DEL DIPENDENTE
_____ DAL _____ AL
_____ A SEGUITO DELL'IMPIEGO AI SENSI
DELL'ART. 18 COMMA C DELLA LEGGE 24/02/1992 N. 225
NONCHE' DELL'ART. 9 DEL DPR 8/02/2001 N. 194.**

RETRIBUZIONE

Stipendio lordo giorni n. _____ €. _____
Rateo 13ma (gg/365) di ore n. _____ €. _____
Rateo 14ma (gg/365) di ore n: _____ €. _____
Rateo altre mesilità aggiuntive (gg/365) di ore n. _____ €. _____
Rateo permessi retribuiti (gg/365) di ore n. _____ €. _____
Rateo ferie (gg/365) di ore n. _____ €. _____
Rateo ex festività (gg/365) di ore n. _____ €. _____
Rateo ex festività 2/6 e 4/11 (gg/365) di ore n. _____ €. _____

TOTALE COSTO RETRIBUZIONI €.

CONTRIBUTI

I.N.P.S. (____,____%) €. _____
I.N.A.I.L. (____,____%) €. _____
ALTRI ENTI (____,____%) €. _____
T.F.R. €. _____

TOTALE COSTO CONTRIBUTI €.

TOTALE COSTO COMPLESSIVO €. _____

_____ **lì** _____

_____ (firma del legale rappresentante)

Mod. 6d

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Rappresentante legale dell'Associazione _____ a seguito dell'intervento effettuato il _____ in occasione della emergenza/esercitazione _____ _____ come da richiesta della Prefettura/Regione/Comune _____ in data _____ nell'attestare la partecipazione alle attività in oggetto delle sottoelencate persone

c h i e d e

per le stesse il rimborso delle giornate lavorative ai sensi dell' art 9 del D.P.R. 8 febbraio 2001 Nr.194:

NOME	COGNOME	GG LAVORATIVE (indicare le date)	INDIRIZZO DITTA

Data _____

Firma _____

Mod. 6e

(carta intestata)

(data) _____

Si dichiara che l'associazione/gruppo di protezione civile denominato
.....registrato presso l'Albo Nazionale delle associazioni di volontariato con
atto del, ha operato sul territorio di questo Comune
prestando supporto per lo svolgimento delle seguenti attività di protezione civile
.....
a seguito di attivazione del sottoscritto, Sindaco del Comune di
effettuata in data alle ore, per l'emergenza connessa a ...
.....
.....
.....

La presente dichiarazione viene rilasciata per gli usi consentiti
dalla vigente normativa.

Il Sindaco
(Timbro del Comune)

